



Procuratie reglement

1. Doel van het reglement

De Raad van Bestuur is belast met het besturen van stichting Careander en heeft daarvoor alle benodigde bevoegdheden. De Raad van Bestuur kan op grond van artikel 25 van de Statuten aan één of meerdere personen een (beperkte) volmacht verlenen. Binnen de grenzen van de volmacht vertegenwoordigt de gevolmachtigde de stichting. De procuratieregeling legt vast welke functionarissen over welke volmachten beschikken. Handelen binnen deze procuratieregeling is een noodzakelijke voorwaarde voor functionarissen om rechtsgeldige verplichtingen aan te gaan of inkomende facturen te fiatteren. Deze procuratieregeling zal op de website worden gepubliceerd. Verplichtingen, intentieovereenkomsten of contracten die niet in deze regeling zijn benoemd, worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Zij beslist op dat moment wie in dat geval mag tekenen.

2. Procuratiehouders

Stichting Careander kent procuratie toe aan de onderstaande procuratiehouders. Daar waar deze procuratieregeling niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.

Uitgangspunten zijn verder:

- Medewerkers mogen niet zichzelf autoriseren en derhalve niet voor zichzelf tekenen. Alle verplichtingen met betrekking tot een tekenbevoegde persoon zelf (eigen onkostendeclaraties, uitbetalingen ORT en overwerk, etc.) worden digitaal getekend door zijn of haar leidinggevende.
- Belangenverstrengeling moet worden voorkomen. Men mag geen overeenkomsten afsluiten met of declaraties goedkeuren van familieleden¹.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestuurt de stichting en is gemachtigd om binnen de kaders van de Statuten de stichting te binden aan verplichtingen. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Bestuur heeft de goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht voor een aantal zaken. Deze staan omschreven in artikel 23 van de Statuten.

MT en managers

Het MT en de managers zijn gemachtigd besluiten te nemen die vallen binnen hun eigen portefeuille. Binnen de kaders van het vastgestelde jaarplan, een goedgekeurde begroting of ander stichting breed vastgesteld beleid, waarvan de uitvoering bij besluit belegd is bij het MT en/of manager, en binnen de kaders als genoemd in de inkoopprocedure (bedragen tot € 10.000).

¹ Onder familieleden worden verstaan bloedverwanten in de eerste tot en met de vierde graad, en de bloedverwanten in de eerste tot en met de vierde graad van de relatiepartner of echtgeno(o)t(e) (volgens definitie CAO).

Teammanager/coördinator staf

Teammanagers en stafcoördinatoren zijn bevoegd tot het nemen van beslissingen binnen hun team/op hun locatie/afdeling. Binnen de kaders van de goedgekeurde begroting voor hun eigen locatie/afdeling en binnen de kaders als genoemd in de inkoopprocedure (bedragen tot € 2.500) kunnen zij beslissingen nemen met betrekking tot de exploitatie van hun team/locatie/afdeling.

Medewerkers

In sommige gevallen zijn medewerkers bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, in opdracht van teammanagers. Hieronder komt dat per onderdeel aan de orde.

De functie inkoop is belegd bij de inkoopverantwoordelijken conform de inkoopprocedure. In deze inkoopprocedure staan per functie de kaders aangegeven waarbinnen ingekocht mag worden. Careander werkt met (raam)contracten voor leveranciers. Onderstaande tabel geeft de afbakening weer voor de verschillende functionarissen. Het plaatsen van bestellingen houdt tegelijkertijd in dat de factuur door de desbetreffende medewerker gecontroleerd en goedgekeurd moet worden.

Medewerkers moeten voor het plaatsen van bestellingen zijn geautoriseerd door hun leidinggevende. Medewerkers hebben een € 0,01 autorisatie, facturen worden altijd door de leidinggevende geaccordeerd.

Functionaris	(raam)contracten met afname verplichting	bestellingen plaatsen
Raad van Bestuur ²	Onbeperkt	Onbeperkt
MT / managers	≤ € 10.000	≤ € 10.000
Teammanager / coördinator staf / beleidsmedewerker facilitair / stafmedewerker PR & communicatie / opleidingsfunctionaris / directiesecretaresse / secretaris OR	Niet bevoegd	≤ € 2.500
Medewerker	Niet bevoegd	≤ € 1.000

² Binnen de kaders van de statuten als het gaat om benodigde goedkeuring van de Raad van Toezicht.

3. Betalingsverkeer

Teams/locaties van Careander beschikken over een gezamenlijke bankrekening (één voor Langdurige Zorg en één voor Sociaal Domein en Dagbesteding). Deze bankrekening is bestemd voor het afstorten van kasgeld en het opnemen van bedragen t.b.v. contante betalingen. De teammanagers zijn verantwoordelijk voor het beheer van de bankrekening. De financiële mutaties van deze lokale rekeningen worden door de financiële administratie centraal verwerkt.

Binnen Careander is een aantal bankpassen (filiaalpassen) beschikbaar gesteld, deze passen zijn in beheer van de teammanagers. Er geldt een opnamelimiet (geldautomaat) van € 1.250 per week en een betaallimiet van € 750 per week (pinbetalingen).

Daarnaast kunnen stafcoördinatoren beschikken over een bankpas (wereldpas) waarmee zij uitsluitend pinbetalingen tot € 750 per week kunnen verrichten.

iDeal betalingen kunnen met een Rabo Online Keypas uitgevoerd worden.

Deze rechten worden slechts aan een zeer beperkt aantal medewerkers verstrekt, te weten de teammanager die een locatie met winkelactiviteiten exploiteert, (op verzoek) de stafcoördinatoren en de medewerker administratie (t.b.v. incidentele iDeal-betalingen als een alternatief niet mogelijk is). Betalingen via iDeal kunnen uitsluitend middels de gezamenlijke bankrekening voor Sociaal Domein en Dagbesteding worden gedaan.

De Postkamer en Piekado tot een maximum van € 2.500 per betaling. Net Effe Anders en de stafcoördinatoren tot een maximum van € 1.000 per betaling. Het saldo van de gezamenlijke bankrekening SDD is gelimiteerd tot € 5.000.

Een aantal medewerkers zijn gemachtigd om over bankrekeningen te beschikken t.b.v. bewonersgeld, vervoersgeld woonlocaties of personeelsvereniging gelden.